

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

Э.Т. Якупов
« 20 » _____ 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Квалификации выпускника

юрист

Разработано:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Заместитель директора по учебной работе




М.Г. Кузнецова

Председатель цикловой комиссии



М.В. Маракина

Преподаватель специальных дисциплин



И.В. Кузьмина

Преподаватель специальных дисциплин



Р.С. Закирова

Преподаватель специальных дисциплин



Т.В. Шипилова

Преподаватель специальных дисциплин



И.Н. Кузнецова

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	34
5.1. Учебный план	34
5.2. Календарный учебный график	37
5.3. Рабочая программа воспитания.....	46
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	46
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	46
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	48
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	49
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	50
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	50
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	51
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	51
Приложение 1. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена	53
ПМ. 01. Правоприменительная деятельность.....	53
ПМ. 02. Правоохранительная деятельность	65
ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	74
ПМ. 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»	86
Приложение 2. Аннотация рабочих программ учебных предметов и дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.....	96
Учебные предметы общеобразовательного цикла	96
Дисциплины социально-гуманитарного цикла	129
СГ.01 История России.....	129
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	130
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	131

СГ.04 Физическая культура.....	132
СГ.05 Основы финансовой грамотности.....	135
СГ.06 Основы бережливого производства.....	137
СГ.07 Русский язык и культура речи.....	138
СГ.08 Татарский язык и культура речи.....	139
Дисциплины общепрофессионального цикла.....	142
ОП.01 Теория государства и права	142
ОП.02 Конституционное право России.....	143
ОП.03 Административное право	144
ОП.04 Гражданское право	146
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.....	148
ОП.06 Документационное обеспечение управления	149
ОП.07 Трудовое право	151
ОП.08 Огневая подготовка	153
ОП.09 Страховое дело	156
ОП.10 Нотариат	157
ОП.11 Семейное право	159
ОП.12 Муниципальное право	160
ОП.13 Основы экологического права	162
ОП.14 Экономика организации	164
Приложение 3. Рабочая программа воспитания.....	166
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.....	198

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 798 27.10.2023 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения РФ № 336, Минобрнауки РФ № 496 от 17.06.2021 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства Образования и Науки Российской Федерации по вопросу о разработке примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

–Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 №70034);

–Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

–Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями».

–Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

–Приказ Минпросвещения России №798 27.10.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207);

–Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

УП – учебный предмет общеобразовательного цикла;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО: «Юрист».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Обучение по образовательной программе в образовательной организации может осуществляться в очной форме обучения.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования по квалификации «юрист» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

В рамках обязательной части образовательной программы обучающиеся осваивают все основные виды деятельности, направленность программы осуществляется за счет часов вариативной части программы.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		«юрист»
Правоприменительная деятельность	Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность	осваивается
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>

		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция</p>
		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция; средства профилактики перенапряжения</p>
		<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в осуществлении профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-

		<p>правовых и трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – источники трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса; – сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса; – правила составления юридических документов
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – приема и регистрации заявлений и документов граждан; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений;

	<p>подведомственность рассмотрения дел</p>	<p>– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности
--	--	---

		<p>правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий
<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов;</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; – выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; – применения актов корпоративного

	<p>проекты юридических документов;</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; – разрабатывать проекты юридических документов; – разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических
--	--	--

		<p>лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональное толкование норм права. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к оформлению и регистрации договоров; – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства; ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре

	<p>суда; ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда; ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций; ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>организации; - использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления; - использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу</p> <p>Умения: - пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления; определять нормы времени на делопроизводственные операции; - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); - составлять и оформлять номенклатуру дел организации; формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;</p>
--	--	--

		<p>проводить текущее хранение документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; пользоваться терминологией деловой речи; - отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала; - правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы; - подготавливать документы различной степени сложности; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - обеспечивать качество выполняемых работ; - пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; организовывать прием посетителей. - рационально организовывать рабочее место; - соблюдать требования безопасности труда секретаря; - вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;
--	--	---


		<p>- использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; использовать сетевые информационные ресурсы; обеспечивать качество выполняемых работ;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию делопроизводства; - нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления; - требования к организации информационно-документационного обслуживания; классификацию служебных документов; - единые требования и правила оформления документов; виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; - общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; - основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления; - этапы составления служебных документов; способы документирования; - требования к организации документооборота организации; общие правила и формы регистрации документов; - технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел
--	--	---

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов; - правила текущего хранения дел в организации; этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; правила организации архивного хранения дел; - современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; - компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами; - требования к качеству выполняемых работ нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию); - основы планирования работы секретаря; правила ведения делового разговора; - правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; - правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний; - требования к обеспечению безопасности труда секретаря; - основы информационных
--	--	---

		технологий профессиональной деятельности	В
--	--	--	---

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР


« 19/06 » Э.Т. ЯКУПОВ
2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лаишевский технико-экономический техникум»
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях/часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в том числе консультации)	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (экзамены)	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40,5/1458	0/0	0/0	0/0	0,5/18	0/0	41/1476	11
II курс	38,7/1392	1/36	1/36	0/0	0,3/12	0/0	41/1476	11
III курс	19,2/690	5/180	6/216	4/144	0,8/30	6/216	41/1476	2
Всего	98,4/3540	6/216	7/252	4/144	1,6/60	6/216	123/4428	24

1. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)				Объем образовательной программы в часах, в т.ч.										Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам (час. в семестр)					
						Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Обучение по дисциплинам и МДК, час.		Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	Курсовая работа	ГИА	1 курс		2 курс	
		Всего	Всего во взаимодействии с преподавателем	в т.ч.														1 семестр 17/0 недель	2 семестр 24/0 недели	3 семестр 17/0 недель	4 семестр 22/2 недели
				Теоретического обучения	Лабораторные и практические занятия																
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Контрольная работа																
Объем образовательной программы						1476	1476	668	736	0	0	18	54	0	0	612	864	612	864	612	648
УП.00	Общеобразовательный цикл																				
УП.01	Русский язык	2				112	112	50	50	0	0	6	6	0	0	34	78				
УП.02	Литература			2		166	166	160	0	0	0	6	0	0	68	98					
УП.03	Иностранный язык			2		124	124	0	120	0	0	0	4	0	52	72					
УП.04	Математика	2				246	246	134	100	0	0	6	6	0	0	104	142				
УП.05	История			2		156	156	102	48	0	0	0	6	0	60	96					
УП.06	Физическая культура			2		122	122	0	120	0	0	0	2	0	52	70					
УП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2		72	72	30	40	0	0	0	2	0	36	36					
УП.08	Биология			1		36	36	16	18	0	0	0	2	0	36						
УП.09	Информатика			2		104	104	50	50	0	0	0	4	0	34	70					
УП.10	Физика			2		36	36	16	18	0	0	0	2	0		36					
УП.11	Химия			1		36	36	16	18	0	0	0	2	0	36						
УП.12	Родная литература			2		84	84	0	78	0	0	0	6	0	34	50					
УП.13	Обществознание	2				146	146	76	58	0	0	6	6	0	66	80					
УП.14	География			2		36	36	18	18	0	0	0	0	0		36					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					636	630	144	492	0	6	0	14	0	0	0	464	100	72	0	
СГ.01	История России			3		64	60	42	18	0	4	0	0	0			64				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5		122	122	0	122	0	0	0	0	0			38	50	34		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		72	70	34	34	0	2	0	2	0			72				
СГ.04	Физическая культура			5		122	122	0	122	0	0	0	0	0			34	50	38		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3		54	54	32	20	0	0	0	2	0			54				
СГ.06	Основы бережливого производства			3		46	46	24	20	0	0	0	2	0			46				
СГ.07	Русский язык и культура речи				3	78	78	0	74	0	0	0	4	0			78				

СГ.08	Татарский язык и культура речи			3	78	78	0	74	0	0	0	4	0	0			78			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				688	660	386	230	0	28	24	32	0	0	0	0	148	290	206	44
ОП.01	Теория государства и права	3			68	68	44	12	0	0	6	6	0	0			68			
ОП.02	Конституционное право России	4			68	68	44	12	0	0	6	6	0	0				68		
ОП.03	Административное право		4		44	42	28	12	0	2	0	2	0	0				44		
ОП.04	Гражданское право	5			108	102	82	20	0	6	6	6	0	0				68	40	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		3		48	48	18	28	0	0	0	2	0	0			48			
ОП.06	Документационное обеспечение управления		6		44	42	20	20	0	2	0	2	0	0						44
ОП.07	Трудовое право	5			68	64	20	32	0	4	6	6	0	0					68	
ОП.08	Огневая подготовка		4		38	38	0	36	0	0	0	2	0	0				38		
ОП.09	Страховое дело		5		32	30	22	8	0	2	0	0	0	0					32	
ОП.10	Нотариат		5		32	30	22	8	0	2	0	0	0	0					32	
ОП.11	Семейное право		5		34	32	20	12	0	2	0	0	0	0					34	
ОП.12	Муниципальное право		4		40	36	26	10	0	4	0	0	0	0				40		
ОП.13	Основы экологического права		4		32	30	18	12	0	2	0	0	0	0				32		
ОП.14	Экономика организации		3		32	30	22	8	0	2	0	0	0	0			32			
П.00	Профессиональный цикл				1268	1208	350	302	468	60	24	24	40	0	0	0	0	474	334	460
ПМ.01	Правоприменительная деятельность				362	344	80	88	144	18	6	6	20	0				164	198	0
МДК 01.01	Гражданский процесс		5		106	96	38	38	0	10	0	0	20	0				64	42	
МДК 01.02	Налоговое право		4		50	46	22	24	0	4	0	0	0	0				50		
МДК 01.03	Правовая статистика		4		50	46	20	26	0	4	0	0	0	0				50		
УП.01	Учебная практика		5		72	72	0	0	72	0	0	0	0	0					72	
ПП.01	Производственная практика		5		72	72	0	0	72	0	0	0	0	0					72	
	Экзамен по модулю	5			12	12	0	0	0	0	6	6	0	0					12	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность				310	292	112	96	72	18	6	6	0	0				310	0	0
МДК 02.01	Правоохранительные и судебные органы		4		124	114	62	52	0	10	0	0	0	0				124		
МДК 02.02	Уголовное право		4		52	48	26	22	0	4	0	0	0	0				52		
МДК 02.03	Уголовный процесс		4		50	46	24	22	0	4	0	0	0	0				50		
УП.02	Учебная практика		4		36	36	0	0	36	0	0	0	0	0				36		
ПП.02	Производственная практика		4		36	36	0	0	36	0	0	0	0	0				36		
	Экзамен по модулю	4			12	12	0	0	0	0	6	6	0	0				12		
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				308	294	96	58	108	14	6	6	20	0					136	172
МДК 03.01	Право социального обеспечения		6		126	116	60	36	0	10	0	0	20	0					74	52
МДК 03.02	Психология социально-правовой деятельности		5		62	58	36	22	0	4	0	0	0	0					62	
УП.03	Учебная практика		6		36	36	0	0	36	0	0	0	0	0						36
ПП.03	Производственная практика		6		72	72	0	0	72	0	0	0	0	0						72
	Экзамен по модулю	6			12	12	0	0	0	0	6	6	0	0						12
ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				288	278	62	60	144	10	6	6	0	0						288
МДК.04.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»		6		132	122	62	60	0	10	0	0	0	0						132
УП.04	Учебная практика		6		72	72	0	0	72	0	0	0	0	0						72
ПП.04	Производственная практика		6		72	72	0	0	72	0	0	0	0	0						72
	Экзамен по модулю	6			12	12	0	0	0	0	6	6	0	0						12

ПДП.00	Преддипломная практика			6		144	144	0	0	144	0	0	0	0	0					144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216	0	0	0	0	0	0	0		216							
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена (с 20.05 по 28.06)					216	0	0	0	0	0	0	0									
	ИТОГО					4428	4118	1548	1760	612	94	66	124	40	216							
																Дисциплин и МДК	612	864	612	792	468	252
																Учебной практики	-	-	-	36	72	108
																Производственной практики	-	-	-	36	72	288
																Экзаменов	-	3	1	2	3	1
																Зачетов	-	-	-	-	-	-
																Дифференцированных зачетов	2	9	4	5	6	8
																Контрольных работ	-	-	3	6	1	-

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии

№ кабинета	Наименование
	Кабинеты
210	Математики, физики и технической механики
209	Социально-гуманитарных и социально-экономических дисциплин
206	Литературы, русского языка и культуры речи
208	Иностранного языка
207	Татарского языка и культуры речи
303	Информатики и инженерной графики
307	Экономики, ДОУ, менеджмента и финансов
420	Безопасности жизнедеятельности
306	Экономики организации, статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
309	Общепрофессиональных дисциплин
308	Теории государства и права, конституционного, административного, гражданского права и процесса
310	Права и организации социального обеспечения
420	Огневой подготовки
421	Криминалистики
	Мастерская
427	Юриспруденция (Зал судебных заседаний)
	Лаборатории
302	Информационных технологий в юридической деятельности
	Спортивный комплекс
	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
414	Тир
	Залы
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актный зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ООП

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 и приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»,

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207),

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167.

Организация учебного процесса и режим занятий

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий – 45 мин. и группировка парами;
- формы и процедуры текущего контроля знаний: тестирование, устный опрос, семинары, контрольные работы, рефераты;
- организация консультаций: консультации проводятся в устной форме, групповые или индивидуальные;
- порядок проведения учебной и производственной практики: учебная практика проводится параллельно с теоретическими занятиями в рамках ПМ, по окончании изучения соответствующего МДК в рамках ПМ и прохождении учебной практики организуется прохождение производственной практики.
- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся: применяется традиционная 5-бальная система оценивания. При изучении дисциплин более чем в двух семестрах в первом семестре выводится итоговая оценка, во втором семестре – дифференцированный зачет или зачет. По окончании изучения дисциплин проводится либо экзамен (квалификационный экзамен), либо дифференцированный зачет, зачет или контрольная работа в зависимости от предусмотренной формы контроля в учебном плане и программе соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ № 336, Минобрнауки РФ № 496 от 17.06.2021 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства Образования и Науки Российской Федерации по вопросу о разработке примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОП СПО (ППССЗ) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях.

По учебной дисциплине «Обществознание» выполняется индивидуальный учебный проект, направленный на формирование общих компетенций, личностных и метапредметных результатов освоения образовательной программы. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. Тематика проектов разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями общеобразовательных дисциплин с учетом профиля обучения и осваиваемой профессии. Занятия по индивидуальному учебному проекту проводятся в учебных кабинетах и лабораториях общеобразовательных дисциплин.

Итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам проводится в форме обязательных экзаменов по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и в соответствии с профилем подготовки – по «Обществознание». По остальным дисциплинам – в форме зачета, дифференцированного зачета.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение – 41 неделя, 1476 часа, распределяется на обязательную учебную нагрузку с учетом профиля получаемого профессионального образования (технологический профиль).

4.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1892 часов (64,1% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 1060 часа (35,9% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

4.4. Формирование вариативной части ОП

Вариативная часть ОП распределена на освоение обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей путем введения новых учебных дисциплин: Русский язык и культура речи – 78 часа; Татарский язык и культура речи – 78 часа; Трудовое право – 68 часов, Огневая подготовка – 38 часов, Страховое дело – 32 часа, Нотариат – 32 часа, Семейное право – 34 часа, Муниципальное право – 40 часов, Основы экологического права – 32 часа, Экономика организации – 32 часа; а также профессиональные модули ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – 308 часов, ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор» – 288 часов.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Формы проведения промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации при освоении профессиональных модулей и учебных дисциплин следующие:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

При проведении экзамена, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество

дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация проводится в основном по окончании изучения учебной дисциплины или МДК.

По окончании освоения программ профессиональных модулей проводится экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Форма аттестации по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – итоговая контрольная работа.

По учебной дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится каждый семестр в форме зачета, завершающая форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Согласовано

Председатели предметных (цикловых) комиссий

_____ / Е.В. Суханова/

_____ / А.А. Люхманова/

_____ / М.В. Маракина/

Заместитель директора по учебной работе

_____ /М.Г. Кузнецова /

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Реком. курс изучения
				Другие виды учебных занятий	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоят. работа	Промеж. уточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УП.00	Общеобразовательный цикл	1476	736	722	736				18	
УП.01	Русский язык	112	50	56	50				6	1
УП.02	Литература	166	0	166	0					1
УП.03	Иностранный язык	124	120	4	120					1
УП.04	Математика	246	100	140	100				6	1
УП.05	История	156	48	108	48					1
УП.06	Физическая культура	122	120	2	120					1
УП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	72	40	32	40					1
УП.08	Биология	36	18	18	18					1
УП.09	Информатика	104	50	54	50					1
УП.10	Физика	36	18	18	18					1
УП.11	Химия	36	18	18	18					1
УП.12	Родная литература	84	78	6	78					1
УП.13	Обществознание	146	58	82	58				6	1
УП.14	География	36	18	18	18					1

Обязательная часть образовательной программы		1532	856	578	624	20	216	64	30	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	480	336	138	336			6		
СГ.01	История России	64	18	42	18			4		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	122	0	122					2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	34	36	34			2		2
СГ.04	Физическая культура	122	122	0	122					2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	54	20	34	20					2
СГ.06	Основы бережливого производства	46	20	26	20					2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	380	104	248	104			10	18	
ОП.01	Теория государства и права	68	12	50	12				6	2
ОП.02	Конституционное право России	68	12	50	12				6	2
ОП.03	Административное право	44	12	30	12			2		2
ОП.04	Гражданское право	108	20	76	20			6	6	2-3
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	48	28	20	28					2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	44	20	22	20			2		3
П. 00	Профессиональный цикл	672	416	192	184	20	216	48	12	
ПМ. 01	Правоприменительная деятельность	362	232	86	88	20	144	18	6	
МДК 01.01	Гражданский процесс	106	38	38	38	20		10		2-3
МДК 01.02	Налоговое право	50	24	22	24			4		2
МДК 01.03	Правовая статистика	50	26	20	26			4		2
УП. 01	Учебная практика	72	72				72			3
ПП. 01	Производственная практика	72	72				72			3
	Квалификационный экзамен	12		6					6	3
ПМ. 02	Правоохранительная деятельность	310	184	118	96		72	18	6	
МДК 02.01	Правоохранительные и судебные органы	124	62	62	52			10		2

МДК 02.02	Уголовное право	52	26	26	22			4		2
МДК 02.03	Уголовный процесс	50	24	24	22			4		2
УП.02	Учебная практика	36	36				36			2
ПП.02	Производственная практика	36	36				36			2
	Квалификационный экзамен	12		6					6	2
Вариативная часть ОП		1060	636							
ППП	Преддипломная практика	144	144				144			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216							
Итого:		4428	2588							

Второй курс

Индекс	Компонент программы																		18	19																		41	42	43	Всего																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36					37	38	39	40																				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																								408																								
СГ.01	История России	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4																										64																						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2																									2			88																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5																											72																				
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																									2			84																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4																											54																				
СГ.06	Основы бережливого производства	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2																											46																				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																								296																								
ОП.01	Теория государства и права	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																											68																					
ОП.02	Конституционное право России																																								3			68																					
ОП.03	Административное право																																								2			44																					
ОП.04	Гражданское право																																								3			68																					
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2																											48																					
П. 00	Профессиональный цикл																																								474																								
ПМ.01	Правоприменительная деятельность																																											164																					
МДК 01.01	Гражданский процесс																																								3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2				64

ОП.04	Гражданское право	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																										40
ОП.06	Документационное обеспечение управления																	6	7	6	7	6	6	6																44
П. 00	Профессиональный цикл																																							198
ПМ.01	Правоприменительная деятельность																12																							198
МДК 01.01	Гражданский процесс	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3																										42
УП. 01	Учебная практика														3	3																								72
ПП.01	Производственная практика																																							72
ППП	Преддипломная практика																																							144
<i>Вариативная часть образовательной программы</i>		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																										762
ГИА .00	Государственная итоговая аттестация																																							216
	Всего час. в неделю учебных занятий	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1476	
		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		

Обозначения:

 Модули и дисциплины

 Практики

—

 Каникулы

—

 Государственная итоговая аттестация

Сводные данные по бюджету времени (в неделях/часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в том числе консультации)		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (экзамены)	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
	Обязательная часть	Вариативная часть		по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I курс	40,5/1458	-	0/0	0/0	0/0	0,5/18	0/0	41/1476	11
II курс	30,4/1094	8,2/298	1/36	1/36	0/0	0,3/12	0/0	41/1476	11
III курс	5/180	14,2/510	2/72 3/108	2/72 4/144	4/144	0,8/30	6/216	41/1476	2
Всего	75,9/2732	22,4/308	6/216	7/252	4/144	1,6/60	6/216	123/4428	24

Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 480 часов:

- СГ.01 История России – 92 часа,
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 122 часа,
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности – 72 часов,
- СГ.04 Физическая культура – 122 часа,
- СГ.05 Основы финансовой грамотности – 54 часа,
- СГ.06 Основы бережливого производства – 46 часов.

Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 380 часов:

- ОП.01 Теория государства и права – 68 часов,
- ОП.02 Конституционное право России – 68 часов,
- ОП.03 Административное право – 44 часа,
- ОП.04 Гражданское право – 108 часов,
- ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности – 48 часов.
- ОП.06 Документационное обеспечение управления – 44 часа,

Объем профессионального цикла составляет 672 часа:

- ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 362 часов,
- ПМ.02 Правоохранительная деятельность – 310 часов,

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1060 часов, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 156 часов.

Введены следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 78 часа; Татарский язык и культура речи – 78 часа;

Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 308 часа. Введены следующие дисциплины: Трудовое право – 68 часов, Огневая подготовка – 38 часов, Страховое дело – 32 часа, Нотариат – 32 часа, Семейное право – 34 часа, Муниципальное право – 40 часов, Основы экологического права – 32 часа, Экономика организации – 32 часа

Объем цикла ПМ.00 увеличен на 596 часов. Введены следующие модули: ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

защиты» – 308 часов, ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор» – 288 часов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК 01.01 Гражданский процесс и МДК 03.01 Право социального обеспечения

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная.

Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 504 часов (14 недель), что составляет 42% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности. Практика – 17 недель, в том числе:

- учебная – 6 недель (1 неделя на 2 курсе, 4 недели на 3 курсе);
- производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель (1 неделя на 2 курсе, 6 недель на 3 курсе);
- преддипломная практика – 4 недели.

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 216 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 72 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность – 36 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 36 часов,
- на освоение профессионального модуля ПМ. 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа.

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 252 часа и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 72 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность – 36 часов;

- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 72 часа,

- на освоение профессионального модуля ПМ. 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Математики, физики и технической механики

Социально-гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Литературы, русского языка и культуры речи

Иностранного языка

Татарского языка и культуры речи

Информатики и инженерной графики
Экономики, ДОУ, менеджмента и финансов
Безопасности жизнедеятельности
Экономики организации, статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
Общепрофессиональных дисциплин
Теории государства и права, конституционного, административного, гражданского права
и процесса
Права и организации социального обеспечения
Огневой подготовки
Криминалистики

Мастерская

Юриспруденция (Зал судебных заседаний)

Лаборатории

Информационных технологий в юридической деятельности

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия

Тир

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция» (Зал судебных заседаний)

Основное оборудование: рабочие места для обучающихся; рабочее место преподавателя; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, проектор, экран.

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационный технологий в юридической деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением с выходом в интернет, проектор, экран.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и

компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей и обеспечивающей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в профессиональной области: «09 Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочих программа дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Microsoft Office 2013	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	25

		СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП. 01 Теория государства и права ОП. 02 Конституционное право России ОП. 03 Административное право ОП. 04 Гражданское право ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП. 06 Документационное обеспечение управления	
2.	Справочно-правовая система Гарант	ОП. 01 Теория государства и права ОП. 02 Конституционное право России ОП. 03 Административное право ОП. 04 Гражданское право ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП. 06 Документационное обеспечение управления ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	1
3.	Справочно-правовая система Консультант	ОП. 01 Теория государства и права ОП. 02 Конституционное право России ОП. 03 Административное право ОП. 04 Гражданское право ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП. 06 Документационное обеспечение управления ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а

также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области правоприменительной практики.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права;
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

МДК 01.01 Гражданский процесс:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско- процессуального права;
- составлять различные виды гражданско- процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
- постадийное движение дела в гражданском процессе с момента возбуждения гражданского дела и вплоть до принудительного исполнения исполнительного документа, выдаваемого на вступившие в силу судебные акты судов общей юрисдикции;
- особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел, возникающих из публичных правоотношений, дел особого производства, дел приказного производства.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- отработать практические навыки составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- анализировать проблемы, возникающие при применении гражданских процессуальных норм; анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировыми судьями.

МДК 01.02. Налоговое право:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, являющимися основными источниками налогового права;
- определять состав налоговых правонарушений и виды юридической ответственности за их совершение;
- выполнять отдельные административно-профессиональные действия и ориентироваться в порядке проведения налоговой проверки;
- использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками налоговых правоотношений;
- формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее;
- повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- историю развития налогообложения в России, предмет науки налогового права, его формы и основные методы;
- виды налогов и способы их классификации;
- принципы построения системы налогов и сборов, а также их структуру;
- налоговые нормы, нормативную базу в области налогового законодательства, основные понятия и принципы организации и деятельности налоговых органов;
- правовую регламентации ответственности в налоговой сфере, включающую в себя как основные виды юридической ответственности за совершение налоговых правонарушений, так и ответственность налоговых органов и их должностных лиц за неправомерные действия или бездействие.

МДК 01.03. Судебная статистика

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации;
- исследовать актуальные социально-правовые проблемы и научиться практически использовать при этом системы статистических показателей и методов анализа;
- составлять, понимать и анализировать статистическую отчетность в правоохранительных органах и органах юстиции, как основную форму статистического наблюдения в судебной статистике;
- организовывать и проводить сплошное и не сплошное наблюдение правовых явлений
- строить разнообразные статистические таблицы;
- исчислять различные статистические показатели, анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном: контроле над ними и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных;
- выявлять и оценивать тесноту связей между динамикой отдельных видов и групп различных преступлений; характеристиками осужденных и характером совершенных ими преступлений; между другими показателями и предсказывать их развитие.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- научные принципы организации статистических служб системы Госкомстата России и правоохранительных органов, их современную организацию;
- принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны порядка по контролю за ними;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов);
- сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;
- анализ действующего законодательства в уголовно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой сферах, а также следственной, прокурорской и судебной практики при составлении статистических отчетов;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и поисковых статистических, уголовно-правовых и криминалистических систем;
- значение исторического и международного опыта наблюдения и исследования разнообразных сторон правонарушений, их статистического учета.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 362 часа, в том числе:

- учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 344 часа;
- теоретическое обучение- 80 часов;
- практическое обучение- 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- консультации – 6;
- промежуточная аттестация – квалификационный экзамен - 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	362

Всего во взаимодействии с преподавателем	344
в том числе:	
теоретическое обучение	80
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	88
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	6
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная учебная работа	18
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	6

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области правоприменительной практики.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права;
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Задачи практики	<i>Практический опыт:</i> – приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных на лекциях;
-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – изучение основных правил реализации гражданского судопроизводства; – изучение практических основ налогообложения в РФ; – изучение основных правил судебной статистики; – ознакомление с деятельностью, структурой суда в области решения гражданских дел; – получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; – информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в процессе применительно практики; – использования организационной техники для обеспечения правоприменительной деятельности.
<p>В результате прохождения учебной практики студент должен уметь:</p>	<p><i>Гражданский процесс:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы гражданско- процессуального права; – составлять различные виды гражданско- процессуальных документов; – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> – постадийное движение дела в гражданском процессе с момента возбуждения гражданского дела и вплоть до принудительного исполнения исполнительного документа, выдаваемого на вступившие в силу судебные акты судов общей юрисдикции; <p>особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел, возникающих из публичных правоотношений, дел особого производства, дел приказного производства</p> <p><i>Налоговое право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативными правовыми актами, являющимися основными источниками налогового права; – определять состав налоговых правонарушений и виды юридической ответственности за их совершение; – выполнять отдельные административно-профессиональные действия и ориентироваться в порядке проведения налоговой проверки; – использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками налоговых правоотношений; – формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее; – повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность. <p><i>Судебная статистика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности ; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации ; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации ; – исследовать актуальные социально-правовые проблемы и научиться практически использовать при этом системы статистических показателей и методов анализа; – составлять, понимать и анализировать статистическую отчетность в

	<p>правоохранительных органах и органах юстиции, как основную форму статистического наблюдения в судебной статистике ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить сплошное и не сплошное наблюдение правовых явлений – строить разнообразные статистические таблицы ; – исчислять различные статистические показатели, анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном: контроле над ними и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных ; – выявлять и оценивать тесноту связей между динамикой отдельных видов и групп различных преступлений; характеристиками осужденных и характером совершенных ими преступлений; между другими показателями и предсказывать их развитие.
<p>В результате прохождения учебной практики студент должен знать</p>	<p><i>Гражданский процесс:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского судопроизводства; – основные стадии гражданского процесса – оперировать юридическими понятиями и категориями; – отработать практические навыки составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – анализировать проблемы, возникающие при применении гражданских процессуальных норм; анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве; – разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировыми судьями. <p><i>. Судебная статистика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития налогообложения в России, предмет науки налогового права, его формы и основные методы; – виды налогов и способы их классификации; – принципы построения системы налогов и сборов, а также их структуру; – налоговые нормы, нормативную базу в области налогового законодательства, основные понятия и принципы организации и деятельности налоговых органов; – правовую регламентации ответственности в налоговой сфере, включающую в себя как основные виды юридической ответственности за совершение налоговых правонарушений, так и ответственность налоговых органов и их должностных лиц за неправомерные действия или бездействие. <p><i>Налоговое право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научные принципы организации статистических служб системы Госкомстата России и правоохранительных органов, их современную организацию ; – принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны порядка по контролю за ними ; – принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов) ; – сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных ; – анализ действующего законодательства в уголовно-правовой,

	<p>гражданско-правовой и административно-правовой сферах, а также следственной, прокурорской и судебной практики при составлении статистических отчетов ;</p> <p>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и поисковых статистических, уголовно-правовых и криминалистических систем;</p> <p>– значение исторического и международного опыта наблюдения и исследования разнообразных сторон правонарушений, их статистического учета.</p>
--	--

1.2. Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
Модуль ПМ 01	Учебная	72	Концентрированная
Вид аттестации:			
Итого		72	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов в по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ 01. Правоприменительная деятельность	36	Изучение правовой сущности гражданского судопроизводства	Изучение общих положений гражданского судопроизводства	10
				Производство в суде I инстанции. Исковое производство	14
				Особое производство	4
				Производство в суде 2 инстанции	4
				Надзорное производство	4
		18	Изучение правовой сущности налогообложения	Общие положения налогообложения	8
				Федеральные, региональные и местные налоги и сборы	10
		18	Изучение сущности судебной	Основы правовой статистики	4
				Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	8

		статистики	Средние величины в судебной статистике	6
ВСЕГО	72			72

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ 01. Правоприменительная деятельность

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы. Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи практики: Формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий специалистами судебных, налоговых и статистических органов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Правоприменительная деятельность	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>Гражданский процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы гражданско-процессуального права; – составлять различные виды гражданско- процессуальных

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. – постадийное движение дела в гражданском процессе с момента возбуждения гражданского дела и вплоть до принудительного исполнения исполнительного документа, выдаваемого на вступившие в силу судебные акты судов общей юрисдикции; <p>особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел, возникающих из публичных правоотношений, дел особого производства, дел приказного производства</p> <p><i>Налоговое право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативными правовыми актами, являющимися основными источниками налогового права; – определять состав налоговых правонарушений и виды юридической ответственности за их совершение; – выполнять отдельные административно-профессиональные действия и ориентироваться в порядке проведения налоговой проверки; – использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками налоговых правоотношений; – формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее; – повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность. <p><i>Судебная статистика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности ; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации ; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации ; – исследовать актуальные социально-правовые проблемы и научиться практически использовать при этом системы статистических показателей и методов анализа ; – составлять, понимать и анализировать статистическую отчетность в правоохранительных органах и органах юстиции, как основную форму статистического наблюдения в судебной статистике ; – организовывать и проводить сплошное и не сплошное наблюдение правовых явлений – строить разнообразные статистические таблицы ; – исчислять различные статистические показатели, анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном: контроле над ними и формулировать выводы и
--	--

	<p>предложения, вытекающие из анализа данных ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать тесноту связей между динамикой отдельных видов и групп различных преступлений; характеристиками осужденных и характером совершенных ими преступлений; между другими показателями и предсказывать их развитие.
	<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>Гражданский процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского судопроизводства; – основные стадии гражданского процесса – оперировать юридическими понятиями и категориями; – отработать практические навыки составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – анализировать проблемы, возникающие при применении гражданских процессуальных норм; анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве; – разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировыми судьями. <p>Судебная статистика</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития налогообложения в России, предмет науки налогового права, его формы и основные методы; – виды налогов и способы их классификации; – принципы построения системы налогов и сборов, а также их структуру; – налоговые нормы, нормативную базу в области налогового законодательства, основные понятия и принципы организации и деятельности налоговых органов; – правовую регламентации ответственности в налоговой сфере, включающую в себя как основные виды юридической ответственности за совершение налоговых правонарушений, так и ответственность налоговых органов и их должностных лиц за неправомерные действия или бездействие. <p>Налоговое право:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные принципы организации статистических служб системы Госкомстата России и правоохранительных органов, их современную организацию ; – принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны порядка по контролю за ними ; – принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов) ; – сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы

	<p>анализа статистических данных ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ действующего законодательства в уголовно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой сферах, а также следственной, прокурорской и судебной практики при составлении статистических отчетов ; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и поисковых статистических, уголовно-правовых и криминалистических систем; – значение исторического и международного опыта наблюдения и исследования разнообразных сторон правонарушений, их статистического учета.
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
Модуль ПМ 01	производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		72	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.2.1. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность».

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе прохождения практики студент должен овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

иметь практический опыт:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных на лекциях;
- изучение основных правил реализации гражданского судопроизводства;
- изучение практических основ налогообложения в РФ;
- изучение основных правил судебной статистики;
- ознакомление с деятельностью, структурой суда в области решения гражданских дел;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в процессе применительно практики;
- использования организационной техники для обеспечения правоприменительной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ 01. Правоприменительная деятельность	36	Изучение правовой сущности гражданского судопроизводства	Изучение общих положений гражданского судопроизводства	10
				Производство в суде I инстанции. Исковое производство	14
				Особое производство	4
				Производство в суде 2 инстанции	4
				Надзорное производство	4
		18	Изучение правовой сущности налогообложения	Общие положения налогообложения	8
				Федеральные, региональные и местные налоги и сборы	10
		18	Изучение сущности судебной статистики	Основы правовой статистики	4
				Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	8
				Средние величины в судебной статистике	6
ВСЕГО		72			72

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК 2.3	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В определении нормативных актов, регулирующих деятельность того или иного правоохранительного органа; В разъяснении положения норм законодательства, составляющих правовую основу деятельности органа правоохраны; В оказании юридической помощи в составлении обращений (заявлений, жалоб) граждан в правоохранительный орган; Аргументировано и юридически грамотно давать ответы на заявления граждан; Разрешать различные ситуации в уголовно-правовой сфере с высоким
-------------------------	--

	<p>уровнем гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечения прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;</p>
<p>уметь</p>	<p>Оперировать правовыми понятиями и категориями;</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>Применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</p> <p>Толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</p> <p>Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>Решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям;</p>
<p>знать</p>	<p>Основные функции и существенные признаки судебной власти;</p> <p>Понятие правосудия, его свойства, соотношение с судопроизводством; признаки и принципы правосудия; понятие и значение правового статуса судей;</p> <p>Отличительные черты судебной системы;</p> <p>Состав, задачи и полномочия Конституционного Суда РФ;</p> <p>Понятие и виды конституционного судопроизводства, а также понятие и виды решений Конституционного Суда РФ; понятие судебной системы;</p> <p>Состав и структуру федеральных судов общей юрисдикции (Верховный Суд РФ, федеральные суды субъектов РФ, районные суды, мировые судьи, военные суды);</p> <p>Систему судебного департамента при Верховном Суде РФ;</p> <p>Систему арбитражных судов;</p>

<p>Систему, организацию и функции прокуратуры РФ; Систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; Виды и основные задачи органов государственной безопасности; Понятие системы органов внутренних дел - их основные задачи; Систему следственных подразделений, непосредственно подчиненных СК при МВД РФ, их основные задачи и функции; Систему органов Министерства юстиции РФ и ее территориальные органы, основные задачи и полномочия Министерства юстиции; Систему органов по обеспечению исполнительного производства (федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы - основные задачи и полномочия); Понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющие наказание, структуру и основные функции ФСИН, виды учреждений, исполняющих наказание; Систему государственных правоприменительных органов и систему негосударственных правоприменительных органов.</p>

1.2 Максимальная учебная нагрузка составляет 310 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 292 часа:

- самостоятельная работа студента 18 часов

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	310
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	292
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Практическая работа	96
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе Написание рефератов; Подготовка опорного конспекта по темам; Самостоятельная работа с источниками информации (подготовка конспекта).	18
Промежуточная аттестация в виде	Квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов	Объем профессионального модуля, ак.ч.						
		Обучение по МДК					Практика	
		всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.3 ОК 01- ОК 09	МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы	124	52	X	10	12	36	36
ПК 2.1-2.3	МДК 02.02	52	22	X	4			

ОК 01- ОК 09	Уголовное право							
ПК 2.1-2.3 ОК 01- ОК 09	МДК 02.03 Уголовный процесс	50	22	X	4			
ПК 2.1-2.3 ОК 01- ОК 09	Учебная практика	36						
ПК 2.1-2.3 ОК 01- ОК 09	Производственная практика	36						
	Всего:	310	96		18	12	36	36

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики.

В результате изучения программы учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности - Правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
--	--------------------

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК 2.3	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

1.2.3 В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен:

Владеть навыками	<p>Определения нормативных актов, регулирующих деятельность того или иного правоохранительного органа;</p> <p>Разъяснения положений норм законодательства, составляющих правовую основу деятельности органа правоохраны;</p> <p>Оказания юридической помощи в составлении обращений (заявлений, жалоб граждан в правоохранительный орган;</p> <p>Аргументировано и юридически грамотно давать ответы на заявления граждан;</p> <p>Разрешать различные ситуации в уголовно-правовой сфере с высоким уровнем гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечения прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;</p>
уметь	<p>Оперировать правовыми понятиями и категориями;</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>Применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</p> <p>Толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</p> <p>Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры</p>

	<p>ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>Решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям;</p>
знать	<p>Основные функции и существенные признаки судебной власти;</p> <p>Понятие правосудия, его свойства, соотношение с судопроизводством; признаки и принципы правосудия; понятие и значение правового статуса судей;</p> <p>Отличительные черты судебной системы;</p> <p>Состав, задачи и полномочия Конституционного Суда РФ;</p> <p>Понятие и виды конституционного судопроизводства, а также понятие и виды решений Конституционного Суда РФ; понятие судебной системы;</p> <p>Состав и структуру федеральных судов общей юрисдикции (Верховный Суд РФ, федеральные суды субъектов РФ, районные суды, мировые судьи, военные суды);</p> <p>Систему судебного департамента при Верховном Суде РФ;</p> <p>Систему арбитражных судов;</p> <p>Систему, организацию и функции прокуратуры РФ;</p> <p>Систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</p> <p>Виды и основные задачи органов государственной безопасности;</p> <p>Понятие системы органов внутренних дел - их основные задачи;</p> <p>Систему следственных подразделений, непосредственно подчиненных СК при МВД РФ, их основные задачи и функции;</p> <p>Систему органов Министерства юстиции РФ и ее территориальные органы, основные задачи и полномочия Министерства юстиции;</p> <p>Систему органов по обеспечению исполнительного производства (федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы - основные задачи и полномочия);</p> <p>Понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющие наказание, структуру и основные функции ФСИН, виды учреждений, исполняющих наказание;</p> <p>Систему государственных правоприменительных органов и систему негосударственных правоприменительных органов.</p>

1.2 Максимальная учебная нагрузка 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Примерное распределение бюджета времени по учебной практике

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ.02	Учебная (УП.02)	36	Концентрированная
<i>Вид аттестации: итоговая оценка за учебную практику</i>			
Итого		36	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ 02. Правоохранительная деятельность

1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики.

В результате изучения программы производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности - Правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.4 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.5 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК 2.3	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен: Владеть	<p>Определения нормативных актов, регулирующих деятельность того или иного правоохранительного органа;</p> <p>Разъяснения положений норм законодательства, составляющих правовую основу деятельности органа правоохраны;</p> <p>Оказания юридической помощи в составлении обращений (заявлений, жалоб граждан в правоохранительный орган;</p> <p>Аргументировано и юридически грамотно давать ответы на</p>
---	---

<p>навыками</p>	<p>заявления граждан;</p> <p>Разрешать различные ситуации в уголовно-правовой сфере с высоким уровнем гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечения прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;</p>
<p>уметь</p>	<p>Оперировать правовыми понятиями и категориями;</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>Применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</p> <p>Толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</p> <p>Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>Решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям;</p>
<p>знать</p>	<p>Основные функции и существенные признаки судебной власти;</p> <p>Понятие правосудия, его свойства, соотношение с судопроизводством; признаки и принципы правосудия; понятие и значение правового статуса судей;</p> <p>Отличительные черты судебной системы;</p> <p>Состав, задачи и полномочия Конституционного Суда РФ;</p> <p>Понятие и виды конституционного судопроизводства, а также понятие и виды решений Конституционного Суда РФ; понятие</p>

	<p>судебной системы;</p> <p>Состав и структуру федеральных судов общей юрисдикции (Верховный Суд РФ, федеральные суды субъектов РФ, районные суды, мировые судьи, военные суды);</p> <p>Систему судебного департамента при Верховном Суде РФ;</p> <p>Систему арбитражных судов;</p> <p>Систему, организацию и функции прокуратуры РФ;</p> <p>Систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</p> <p>Виды и основные задачи органов государственной безопасности;</p> <p>Понятие системы органов внутренних дел - их основные задачи;</p> <p>Систему следственных подразделений, непосредственно подчиненных СК при МВД РФ, их основные задачи и функции;</p> <p>Систему органов Министерства юстиции РФ и ее территориальные органы, основные задачи и полномочия Министерства юстиции;</p> <p>Систему органов по обеспечению исполнительного производства (федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы - основные задачи и полномочия);</p> <p>Понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющие наказание, структуру и основные функции ФСИН, виды учреждений, исполняющих наказание;</p> <p>Систему государственных правоприменительных органов и систему негосударственных правоприменительных органов.</p>
--	---

1.2 Максимальная учебная нагрузка 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

**Тематический план производственной практике по профессиональному модулю
ПМ 02 Правоохранительная деятельность**

Наименование тем практики	Количество рабочих часов
Тема 1. Судебные органы.	6
Тема 2. Правоохранительная деятельность. Организация выявления и расследования преступлений	6
Тема 3. Преступления против жизни и здоровья.	6
Тема 4. Преступления против собственности.	6
Тема 5. Преступление против общественной безопасности.	6
Тема 6. Досудебное производство.	6
Итого:	36

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

ПМ. 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – относится к модулям профессионального учебного цикла и является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при прохождении обучения по программам повышения квалификации и переподготовки социальных работников.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,
- предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

уметь:

- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг

знать:

- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.2. Максимальная учебная нагрузка составляет 308 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 294 часа;
- самостоятельная работа студента 14 часов

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	308
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	308
Курсовая работа/проект	20
Практическая работа	58
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе <i>работа над курсовым проектом</i>	14
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», Общими компетенциями (ОК) в том числе профессиональными (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практика		Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)			
			В том числе							
Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и	в т.ч. курсовая работа								

				практически занятия, часов	ота (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	9	10	
МДК 03.01. Право- социального обеспечения								
<i>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09. ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4</i>	Раздел 1 МДК 03.01.	14	12	2				
	Раздел 2 МДК 03.01.	16	12	4	2			
	Раздел 3 МДК 03.01.	34	18	16	8			
	Раздел 4 МДК 03.01.	38	24	14	6			
	Раздел 5 МДК 03.01.	2	2	-	4			
МДК 03.02. Психология социально правовой деятельности								
<i>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09. ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.</i>	Раздел 1 МДК 03.02.	8	8	-				
	Раздел 2 МДК 03.02.	10	6	4				
	Раздел 3 МДК 03.02.	16	10	6				
	Раздел 4 МДК 03.02.	16	10	6				
	Раздел 5 МДК 03.02.	16	10	6				
<i>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09. ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.</i>	Учебная практика	36	36	-		36		
	Производственная практика	72					72	
	Всего:	308	294	58	20	36	72	14

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03.

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю - является частью профессиональной образовательной программы с ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовке.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика по профессиональному модулю входит в профессиональный цикл ОПОП

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 40.02.04. Юриспруденция является освоение вида профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

В результате учебной практики по профессиональному модулю обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

ВПД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Федерации. В организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, - предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты

	<p>пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики по ПМ 03:

Всего 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ03. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

МДК 03.01. Право социального обеспечения

МДК 03.02 Психология социально-правовой деятельности

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов в по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 3.1	ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	9	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.	9
ПК 3.2		18	2. Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	18

ПК 3.3		6	3	Определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем	Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	6	
			1	4.	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации	Социально-психологическая компетентность специалиста.	1
			1	5.	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	Психологические особенности личности.	1
			1	6.	Определение поведения личности в конфликте.	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.	1
			ВСЕГО часов		36		

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика по профессиональному модулю входит в профессиональный цикл ОПОП

1.3. Цели и задачи практики: Формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных

качеств, необходимых для осуществления полномочий специалистами органов социальной защиты населения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

ВПД «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none">– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для

	<p>установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. –
--	---

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
72 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
Модуль ПМ 01	производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		72	

ПМ.04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: а) практическая – умение организовывать работу специалиста суда, секретаря суда, иных работников аппарата суда по обеспечению подготовки и рассмотрению судебных дел; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, их учету и регистрации, освоение порядка применения компьютерных технологий при составлении судебных документов; приобретение навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативных правовых актов с использованием информационно-правовых систем; подготовка специалистов к практической работе в суде и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на должностях, связанных с выполнением организационно - административных полномочий и функций;

б) образовательная – получение студентами комплексного представления об организационно - техническом обеспечении деятельности судов; об общих правилах и особенностях делопроизводства в зависимости от вида суда и категорий дел;

в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

- ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства;
- ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;
- ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;
- ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;
- ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению

исполнительных документов по судебным делам.
**1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:
 иметь практический опыт:**

Иметь практический опыт	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; - использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления; - использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
уметь	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления; определять нормы времени на делопроизводственные операции; - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); - составлять и оформлять номенклатуру дел организации; формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; проводить текущее хранение документов; - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; пользоваться терминологией деловой речи; - отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала; - правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы; - подготавливать документы различной степени сложности; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - обеспечивать качество выполняемых работ; - пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; организовывать прием посетителей. - рационально организовывать рабочее место; - соблюдать требования безопасности труда секретаря; - вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; - использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; использовать сетевые информационные ресурсы; - обеспечивать качество выполняемых работ;

<p>знать</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию делопроизводства; - нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления; - требования к организации информационно-документационного обслуживания; классификацию служебных документов; - единые требования и правила оформления документов; виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; - общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; - основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления; - этапы составления служебных документов; способы документирования; - требования к организации документооборота организации; общие правила и формы регистрации документов; - технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации; - требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов; - правила текущего хранения дел в организации; этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; правила организации архивного хранения дел; - современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; - компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами; - требования к качеству выполняемых работ нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию); - основы планирования работы секретаря; правила ведения делового разговора; - правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; - правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний; - требования к обеспечению безопасности труда секретаря; - основы информационных технологий в профессиональной деятельности
--------------	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 288 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 278 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

практическая работа – 60;

практика – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена – 12 часов, из них 6 часов консультация.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	278
теоретического обучения	62
практические занятия	60
учебная практика	72
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе	10
консультация	6
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «СЕКРЕТАРЬ- АДМИНИСТРАТОР»

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 04.01. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»								
ОК 01-09; ПК 4.1-4.5	Раздел 1 . Документы и общее делопроизводство (организационно-техническое обеспечение секретаря суда)	52	46	22	-	-	-	6
ОК 01-09; ПК 4.1-4.5	Раздел 2.Организационная техника	16	16	8	-	-	-	-
ОК 01-09; ПК 4.1-4.5	Раздел 3. Делопроизводство суда	64	60	30	-	-	-	4
ИТОГО		132	122	60				10
ОК 01-09;	Учебная практика	72	72			72		

ПК 4.1-4.5								
ОК 01-09; ПК 4.1-4.5ОК 01-09	Производственная практика	72	72-	-	-	-	72	-
ОК 01-09; ПК 4.1-4.5	Консультация	6	6					
	Квалификационный экзамен	6	6					
	Всего:	288	278	60	-	72	72	10

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ 04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

1. закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью судов.
2. Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

- ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства;
- ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;
- ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;
- ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;

ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

2.1.3. В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Задачи практики	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных на лекциях;- изучение основных правил внутреннего трудового распорядка и поведения в здании суда;- ознакомление с деятельностью, структурой суда;- определение служебных обязанностей работников аппарата суда- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации;- использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления;- использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности;- участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
уметь	Умения: <ul style="list-style-type: none">- пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления;- организовывать работу службы документационного обеспечения управления; определять нормы времени на делопроизводственные операции;- конструировать различные виды бланков служебных документов;- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;- вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу);- составлять и оформлять номенклатуру дел организации; формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; проводить текущее хранение документов;- подготавливать дела к передаче на архивное хранение;- использовать организационную технику в профессиональной деятельности; пользоваться терминологией деловой речи;- отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала;- правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы;- подготавливать документы различной степени сложности;- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;- обеспечивать качество выполняемых работ;- пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; организовывать прием посетителей.- рационально организовывать рабочее место;- соблюдать требования безопасности труда секретаря;- вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;- использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; использовать сетевые информационные ресурсы;- обеспечивать качество выполняемых работ;

знать	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию делопроизводства; - нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления; - требования к организации информационно-документационного обслуживания; классификацию служебных документов; - единые требования и правила оформления документов; виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; - общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; - основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления; - этапы составления служебных документов; способы документирования; - требования к организации документооборота организации; общие правила и формы регистрации документов; - технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации; - требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов; - правила текущего хранения дел в организации; этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; правила организации архивного хранения дел; - современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; - компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами; - требования к качеству выполняемых работ нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию); - основы планирования работы секретаря; правила ведения делового разговора; - правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; - правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний; - требования к обеспечению безопасности труда секретаря; - основы информационных технологий в профессиональной деятельности
-------	--

1.2. Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3. Закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических и практических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью судов.

4. Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и

арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

- ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства;
- ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;
- ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;
- ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;
- ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Задачи практики	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных на лекциях; - изучение основных правил внутреннего трудового распорядка и поведения в здании суда; - ознакомление с деятельностью, структурой суда; - определение служебных обязанностей работников аппарата суда - информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; - использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления; - использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
уметь	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления; определять нормы времени на делопроизводственные операции; - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); - составлять и оформлять номенклатуру дел организации; формировать дела в

	<p>соответствии с номенклатурой дел; проводить текущее хранение документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; <p>пользоваться терминологией деловой речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала; - правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы; - подготавливать документы различной степени сложности; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - обеспечивать качество выполняемых работ; - пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; организовывать прием посетителей. - рационально организовывать рабочее место; - соблюдать требования безопасности труда секретаря; - вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; - использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; <p>использовать сетевые информационные ресурсы;</p> <p>обеспечивать качество выполняемых работ;</p>
--	--

знать	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию делопроизводства; - нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления; - требования к организации информационно-документационного обслуживания; классификацию служебных документов; - единые требования и правила оформления документов; виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; - общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; - основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления; - этапы составления служебных документов; способы документирования; - требования к организации документооборота организации; общие правила и формы регистрации документов; - технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации; - требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов; - правила текущего хранения дел в организации; этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; правила организации архивного хранения дел; - современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; - компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами; - требования к качеству выполняемых работ нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию); - основы планирования работы секретаря; правила ведения делового разговора; - правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; - правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний; - требования к обеспечению безопасности труда секретаря; - основы информационных технологий в профессиональной деятельности
-------	--

1.2. Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

УП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место предметы в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение извлекать необходимую информацию из различных источников;

учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных предмет), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Выпускник, освоивший учебный предмет «Русский язык», должен обладать элементами общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки студента 112 часов, в том числе: теоретическое обучение 50 часов, лабораторные и практические занятия 50 часов, консультация 6 часа, промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной предметы и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	112
в том числе:	
Теоретическое обучение	50
Практические занятия	50
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Контрольная работа	не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

УП.02. ЛИТЕРАТУРА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место предметы в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;
- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В процессе освоения учебного предмета у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции; формируются общие компетенции.

Выпускник, освоивший учебный предмет «Литература», должен обладать элементами общих компетенций

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовать собственной профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Содержание учебного предмета имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – «Русский язык в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки студента 166 часов, в том числе: теоретическое обучение 160 часов, консультация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной программы и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	166
в том числе:	
Теоретическое обучение	160
Практические занятия	Не предусмотрено

Самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

УП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык» является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета: Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.

Метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

Предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В процессе освоения учебного предмета у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Максимальной учебной нагрузки студента 124 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	120
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	не предусмотрено
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

УП.04. МАТЕМАТИКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП.04 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место предметы в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебного предмета «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, формирование отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

Предметных:

- формирование представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке
- формирование представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- формирование представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; формирование умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- формирование представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Выпускник, освоивший учебный предмет «Математика» должен обладать элементами **общих компетенций**:

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

объем образовательной программы 246 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 234 часов;

промежуточная аттестация - 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	246
в том числе:	
теоретические занятия	134
практические занятия	100
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

УП. 05 ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебного предмета «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

–сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

–становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

–готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

–умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

–владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

Выпускник, освоивший учебный предмет «История», должен обладать элементами общих компетенций:

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки студента 156 часов, в том числе: теоретическое обучение 102 часа, лабораторные и практические занятия 48 часов, консультация 6 часа, промежуточная аттестация дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной предметы и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	156
в том числе:	
Теоретическое обучение	102
Практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Контрольная работа	не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

УП. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 . Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры профессиональной образовательной организации, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах профессиональной образовательной программы при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: физическая культура как учебный предмет входит в общеобразовательный цикл, относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения учебного предмета. Рабочая программа учебного предмета Физическая культура ориентирована на достижение целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Базовая часть

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Выпускник, освоивший учебный предмет «Физическая культура», должен обладать

элементами общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Максимальной учебной нагрузки студента 122 часов, в том числе:

- лабораторные и практические занятия 120 часов, консультация 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Теоретические занятия	Не предусмотрено
Лабораторные и практические занятия	120
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

УП. 07. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебного предмета – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» о специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в состав общеобразовательного цикла и является базовой дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета: Освоение содержания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

Личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях,

выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

В результате изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» **обучающийся должен уметь:**

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

В результате освоения учебного предмета **обучающийся должен знать:**

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

– основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

– основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

– предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В процессе освоения учебного предмета у обучающихся формируются **общие компетенции.**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

объем образовательной программы 72 часов,

в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;

Консультации 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	40
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

УП. 08 «БИОЛОГИЯ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета «Биология» является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по профессии 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебной дисциплины «Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

– сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно - научной

картине мира;

- понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

- способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

- способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

- готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

- готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

Метапредметных:

- осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

- повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

- способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

- умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

- способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

- способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

Предметных:

- сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и

функциональной грамотности для решения практических задач;

– владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

– сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

– сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

Выпускник, освоивший учебный предмет «Биология», должен обладать элементами общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки студента 36 часов, в том числе: теоретическое обучение 16 часов, лабораторные и практические занятия 18 часов, консультация 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	18
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебного предмета УП. 09 ИНФОРМАТИКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Выпускник, освоивший учебный предмет «Информатику», должен обладать элементами общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки студента 104 часа, в том числе: теоретическое обучение 50 часов, лабораторные и практические занятия 50 часов, консультация 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной предметы и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	104
в том числе:	
Теоретическое обучение	50
Практические занятия	50
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено
Контрольная работа	не предусмотрено
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного

УП. 10 ФИЗИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения предмета: Освоение содержания учебного предмета «Физика» обеспечивает достижение следующих результатов:

Личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

Метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

Предметных:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Выпускник, освоивший учебного предмета «Физика», должен обладать элементами **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

объем образовательной программы	36 часов,
в том числе:	
аудиторная учебная нагрузка обучающегося	36 часов;
консультация	2 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

УП. 11. ХИМИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП. 11. ХИМИЯ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета «Химия» является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета. Освоение содержания учебного предмета «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

– умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

Метапредметных:

– использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

Предметных:

– сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

– сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

– владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

– сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Выпускник, освоивший учебный предмет «Химия», должен обладать элементами общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Вариативная часть - не предусмотрено

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка студента 16 часов,

в том числе лабораторные и практические занятия – 18 часов,

консультация 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	18
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

УП.12 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета Освоение содержания учебного предмета «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм нравственного и эстетического сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества как условие успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, эстетическое отношение к миру;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- проявление чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к татарской литературе, культурам других народов;

метапредметных:

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

предметных:

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, выражать своё отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях (**должен знать:** тексты художественных произведений; сюжет, особенности композиции; типическое значение характеров главных действующих лиц изученных произведений; **должен уметь:** анализировать произведение с учетом его идейно-художественного своеобразия; определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма); определять идейно-художественную роль в произведении элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка; выявлять роль героя в раскрытии идейного содержания произведения и авторскую оценку героя; обосновать своё мнение о произведениях и героях);

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров (**должен знать:** особенности тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; **должен уметь:** высказывать свои суждения и аргументированно их отстаивать);

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью (**должен знать:** основные критерии самоанализа и самооценки, **должен уметь:** аргументированно формулировать своё отношение к прочитанному произведению, отстаивать свою позицию, участвуя в диалоге и дискуссии; писать сочинения; свободно владеть монологической речью);

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений (**должен знать:** тексты художественных произведений; сюжет, особенности композиции; типическое значение характеров главных действующих лиц изученных произведений; основные признаки понятий: литературный характер, литературный тип, изобразительно-выразительные средства языка; элементы стихотворной речи (ритм, размеры, строфа); **должен уметь:** анализировать произведение с учетом его идейно-художественного своеобразия; определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма); определять идейно-художественную роль в произведении элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка; выявлять роль героя в раскрытии идейного содержания произведения и авторскую оценку героя; обосновать свое мнение о произведениях и героях);

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (**должен знать:** содержание произведений родной классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры, **должен уметь:** выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях).

Образовательные результаты учебного предмета направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Содержание предмета имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – Татарский язык и культура речи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной программы в часах: 84, в том числе:

- Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 78 часов;

- консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	84
Учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	78
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Самостоятельная учебная работа	Не предусмотрено
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	Не предусмотрено
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

УД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» специальности 40.02.04. Юриспруденция, разработанной в соответствии ФГОС СПО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения учебного предмета: Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

–воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

–развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

–углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

–умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

–содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

–формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

–применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

–осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

–готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

–наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

–целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

–гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

–толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

–готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

–осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

–ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• **метапредметных:**

–освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

–способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

–овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

–умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

–владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

–умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

–умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

–умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

–владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

1) сформированность знаний об (о):

–обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

–основах социальной динамики;

–особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

–перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

–человеку как субъекту общественных отношений и сознательной деятельности;

–особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

–значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

–роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

–социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

–конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

–системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

–правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

–системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

Содержание учебного предмета направлено также на формирование:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

Объем образовательной нагрузки – **146 часов**, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **146 часов**;

теоретическое обучение- **76 часов**;

практическое обучение- **58 часов**;

консультации -**6 часов**;

промежуточная аттестация – экзамен – **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	<i>146</i>
Всего во взаимодействии с преподавателем	<i>146</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>76</i>
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>58</i>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная учебная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

УП. 14 «ГЕОГРАФИЯ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета «География» является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным предметам.

1.3 Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета: Освоение содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Выпускник, освоивший учебный предмет «География», должен обладать элементами общих компетенций:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций, проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещение его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, её роль в международном географическом разделении труда.

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных, техногенных изменений отдельных территорий;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты разной тематики;

Вариативная часть – не предусмотрена.

В процессе освоения предмета у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.4 Количество часов на освоение программы предмета:

Максимальной учебной нагрузки 36 часов, в том числе:

теоретическое обучение 18 часов,

лабораторные и практические занятия 18 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Теоретическое	18
в том числе:	
Лабораторные занятия и практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения примерной рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы	64 часов,
в том числе:	
теоретическое обучение	42 часа;
практические занятия	18 часов
самостоятельная работа	4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия (если предусмотрено)	18
Самостоятельная работа	4

Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04. «Юриспруденция».

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы и внесена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;

ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 122 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 122 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Практические занятия	122
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

СГ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в социально – гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часов, в том числе:

- практические занятия 34 часа, консультация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

СГ. 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры профессиональной образовательной организации, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах профессиональной образовательной программы при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: физическая культура как учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура ориентирована на достижение целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Базовая часть

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Выпускник, освоивший учебную дисциплину «Физическая культура», должен обладать элементами общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 122 часов, в том числе:

- лабораторные и практические занятия 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Лабораторные и практические занятия	122
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

СГ 05. «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – ; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
<p style="text-align: center;">ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p style="text-align: center;">ПК 1.2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах 	<ul style="list-style-type: none"> – экономические явления и процессы общественной жизни; – депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; – расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; – пенсионное обеспечение;

	<p>(текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные теоретические и практические экономически рационального поведения; – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; – применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; – определять назначение видов налогов, характеризовать налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. 	<p>государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сферы применения различных форм денег; – основные элементы банковской системы; – виды платежных средств; – страхование и его виды; – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация: плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;); – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины:

объем образовательной программы
в том числе: теоретическое обучение

54 часа,
32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы в часах, (всего) в т.ч.	54
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
Теоретического обучения	32
Лабораторные и практические занятия	20
Контрольные работы	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	0
Консультации	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 9	– адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем;	- основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	– систематизировать информацию;	- приоритетность и очередность выполнения работ и способы эффективного распределения рабочего времени
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	– прогнозировать последствия своих действий;	- историю возникновения систем бережливого производства;
	– адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем.	основные понятия и термины бережливой организации производства;
	– рационально использовать рабочее время и организовывать свою работу в зависимости от поставленных задач	- основные виды потерь;
	– организовывать рабочее пространство с учетом требований эргономики (располагать рабочие инструменты, канцелярию в соответствии с видами работ, поддержание порядка во время работы и т.д.)	сущность основных принципов бережливого производства
	– ориентироваться в принципах и	

	терминологии процесса организации бережливого производства	
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы	46 часов,
в том числе: теоретическое обучение	24 часа;
практические занятия	20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы в часах, (всего) в т.ч.	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
Теоретического обучения	24
Лабораторные и практические занятия	20
Контрольные работы	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	0
Консультации	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

СГ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.04. Юриспруденция

1.2. Место предметы в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета.

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате изучения учебной дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен знать:**

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции.

ОК. 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе:

- практические занятия 74 часа, консультация – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной предметы и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
Теоретическое обучение	Не предусмотрено
Практические занятия	74
Самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме	Контрольная работа

СГ. 08 «ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Татарский язык и культура речи» является частью образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Татарский язык и культура речи» является частью образовательной программы и внесена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана ОПОП специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

Основной целью курса «Татарский язык и культура речи» является обучение освоение специфики артикуляции звуков, интонации, речи в татарском языке; овладение особенностями полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; основными особенностями официально-делового стиля, принципами оформления официально-деловых текстов; особенностями языка и принципами составления документов; различать общие языковые, морфологические, лексические, синтаксические особенности; принципы оформления текстов публицистического стиля с точки зрения лексики, морфологии и синтаксиса; особенности устной публичной речи, усовершенствование навыков грамотного говорения и письма, устной и письменной

разговорной речи; вести беседы на темы, связанные со специальностью, а также на бытовые темы; овладение умениями правильного построения речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности; практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, задачами изучения дисциплины являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов различной тематики;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на татарском языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, а также телеграмм и деловых писем;
- развитие творческой личности студентов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты на татарском языке профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; составлять монологи и диалоги, вести словарь.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1000-1500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для перевода текстов профессиональной направленности.

Образовательные результаты направлены на формирование общих компетенций

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы в часах: 78, в том числе:

- Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 74 часов;
- консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	74
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме	контрольная работа

ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП 01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Теория государства и право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

Вариативная часть - Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – **68 часов**, в том числе:
 учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **68 часов**;
 теоретическое обучение- **44 часов**;
 практическое обучение- **12 часов**;
 консультации –**6**;
 промежуточная аттестация – **Экзамен - 6.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	68
Всего во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	12
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	6
Самостоятельная учебная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

ОП. 02. «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ОПОП. Учебная дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;
 ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
 ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы **общепрофессиональной** дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 68 часа, в том числе:

-теоретические занятия 44 ч.;

- практические занятия 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	12
Контрольные работы	Не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, реферат	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

ОП 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной

образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

2.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания

Базовая часть

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины студент должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практику нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Вариативная часть - не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – **44 часа**, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **42 часа**;

теоретическое обучение- **28 часов**;

практическое обучение- **12 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **2 часа**;

консультации – **2 часа**;

промежуточная аттестация – **дифференцированный зачет**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	44
Всего во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	12
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	2
Самостоятельная учебная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП. 04. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Гражданское право входит в общепрофессиональный цикл дисциплин специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- бегло ориентироваться в жилищном законодательстве Российской Федерации.
- своевременно изучать изменения в действующем жилищном законодательстве.
- корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.
- проводить правильную юридическую квалификацию жилищного и любого сходного или сопутствующего отношения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие жилищных правоотношений;
- предмет, метод, источники жилищного права;
- систему жилищного законодательства;
- формы реализации права граждан на жилище;
- правовое регулирование предоставления жилья в домах государственного и муниципального фонда, приобретения жилых помещений в собственность;
- правовое регулирование пользования жилыми помещениями; жилищные льготы для граждан; правила судебной защиты нарушенных жилищных прав;

Содержание дисциплины на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 82 часов;
- самостоятельной работы студента 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
Лабораторные и практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ОПОП. Учебная дисциплина «Информационная деятельность в юридической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть - Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов в том числе:
- теоретического обучения – 18 часа;
- практических занятий – 28 часов
- консультация-2 часа

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	28
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрена
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Консультация	2
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

ОП. 06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лайшевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ОПОП. Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

-понятие документа, его свойства, способы документирования;

-правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

-систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Вариативная часть - Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства;

ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;

ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;

ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;

ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

-ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

-ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

-ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

-ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

-ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

-ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 44 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часов в том числе:

- теоретического обучения – 20 часа;

- практических занятий – 20 часов

-самостоятельная работа -2 часа.

-консультация -2 часа

Промежуточная аттестация в виде диф.зачета .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	20
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Консультация	2
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

ОП 07. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины – является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины

Трудовое право - совокупность юридических норм, регулирующих правоотношения, возникающие в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий

Цель изучения дисциплины: изучение и усвоение студентами теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, выявление входящих в предмет трудового права трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в сфере трудовых отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие и виды правоотношений, входящих в предмет трудового права;
- рассмотреть порядок заключения трудового договора, его изменения и расторжения;
- рассмотреть положения трудового права, посвященные рабочему времени, времени отдыха, оплате труда, дисциплине труда, охране труда, материальной ответственности сторон трудового договора;
- рассмотреть особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотреть способы и порядок защиты трудовых прав работников.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий граждан;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- виды и порядок осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- ответственность сторон за нарушение обязанностей по ученическому договору;
- ключевые понятия в сфере охраны труда, права и обязанности работодателей и работников в данной области, порядок расследования несчастных случаев на производстве;
- виды материальной ответственности и порядок возмещения ущерба; способы защиты трудовых прав и интересов, систему государственных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, порядок защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами, самозащиты работниками трудовых прав;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
- определять специфику метода и принципов отрасли трудового права; выделять институты трудового права;
- рассчитать время предоставления первого (у данного работодателя) ежегодного отпуска для различных категорий лиц;
- рассчитать среднюю заработную плату, определять случаи предоставления работникам гарантий;
- налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ; составлять документы

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часов в том числе:
- теоретического обучения – 20 часа;
- практических занятий – 32 часов
- консультация-2 часа
- самостоятельная работа – 4 часа

Промежуточная аттестация в виде экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	32
Контрольные работы	Не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	4
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация	экзамен

ОП. 08. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА

1.1 Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины – является частью образовательной программы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины

Иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечивать безопасность:

- личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 38 часов в том числе:

- практических занятий – 36 часов

- консультация-2 часа

Промежуточная аттестация в виде контрольной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	36
Контрольные работы	Не предусмотрено

Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Консультация	2
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Страховое дело» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Вариативная часть - Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – **32 часов**, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **30 часов**;

теоретическое обучение- **22 часов**;

практическое обучение- **8 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **2**;

промежуточная аттестация – **дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	32
Всего во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная учебная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

ОП 10.НОТАРИАТ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа ОП) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Нотариат» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

— оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;

— анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;

— анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;

— давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам

нотариальной деятельности и нотариата;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;
- анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- общие положения о нотариате Российской Федерации;
- конституционные основы нотариата в России;
- основные источники правового регулирования нотариата в России;
- понятие и содержание этики нотариуса;
- основные правила нотариального делопроизводства;
- общие положения о нотариальных действиях;
- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Вариативная часть - Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30 часов в том числе:
- теоретического обучения – 22 часа;
- практических занятий – 8 часов;
- самостоятельной работы – 2 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено

Практические занятия	8
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрена
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	2
Консультация	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

ОП. 11. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины – является частью образовательной программы ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2 Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. Целью изучения данной дисциплины ОП 11 Семейное право заключается в формировании знаний и четких представлений о природе и сущности семейных правоотношений и механизму их правового регулирования.

Исходя из поставленной цели,

задачами изучения дисциплины являются:

- освоение семейно-правовой терминологии;
- изучение институтов семейного права и их особенностей;
- формирование представлений о научных концепциях по вопросам семейного права;
- овладение методикой правового анализа семейно-правовых норм;
- приобретение навыков по комментарию и толкованию правовых актов, законоположений и норм текущего законодательства, регламентирующих данную сферу общественных отношений.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часов в том числе:
- теоретического обучения – 20 часа;
- практических занятий – 12 часов
- самостоятельная работа – 2 часа

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	12
Контрольные работы	Не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

ОП. 12 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа ОП) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Муниципальное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

— свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;

— правильно трактовать и использовать в предстоящей практической деятельности нормативные правовые акты, являющиеся источниками муниципального права.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

— понятие, принципы, источники и функции местного самоуправления;

— систему местного самоуправления и ее состав;

— полномочия органов местного самоуправления;

— содержание основных форм реализации права граждан на местное самоуправление;

— специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений;

— общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне.

Вариативная часть - Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов в том числе:

- теоретического обучения – 26 часов;

- практических занятий – 10 часов;

- самостоятельной работы – 4 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	

Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	10
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрена
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	4
Консультация	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

ОП. 13 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования:

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области охраны окружающей среды;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на природные ресурсы и объекты;

экспертно-консультационная деятельность по вопросам охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и природопользования:

- консультирование по вопросам охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

- осуществление правовой экспертизы документов по вопросам охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и природопользования;

педагогическая деятельность:

- осуществление правового экологического воспитания и формирование экологической культуры поведения.

Вариативная часть- не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности и овладению профессиональными компетенциями.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вся дисциплина посвящена изучению экологических основ экологического права. Дисциплина ориентирует студентов на разумную, экологически обоснованную деятельность, способствующую сохранению природных ресурсов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 18 часов,

практические занятия 12 часов.

самостоятельной работы 2 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

ОП. 14 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ Лаишевский технико-экономический техникум по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ОПОП. Учебная дисциплина «Теория государства и право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ОПОП специальности 40.02.04. Юриспруденция

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания.

Базовая часть

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность различных организаций организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели их эффективного использования;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности;

Вариативная часть – Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04. Юриспруденция (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30 часов в том числе:
- теоретического обучения – 22 часа;
- практических занятий – 8 часов

Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	8
Контрольные работы	2
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	Не предусмотрена
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проект)	Не предусмотрено
Консультация	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Контрольной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

Э.Т. Якупов
« 20 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

образовательной программы

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

Комиссией экономики и юриспруденции

Председатель

М.В. Маракина М.В.

20 *12* 20*23* г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486;</p> <p>Федеральные проекты «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Новые возможности для каждого», «Социальная активность», «Социальные лифты для каждого», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;</p> <p>Устав ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» (ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»), другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители	Якупов Э.Т., директор ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», Кузнецова М.Г., заместитель директора по УР, Ермолаева

программы	Е.В. заместитель директора по ВР, Плескач Ю.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.
-----------	--

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий	ЛР 2

<p>опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,</p>	ЛР 7

<p>собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций</p>	ЛР 11

и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Способный к сохранению национальных традиций и обычаев и соблюдающий ценности многонационального народа Республики Татарстан	ЛР 14
Осознающий значения популяризации физической культуры и спорта и ведения ЗОЖ, совершенствующий свои физические качества	ЛР 15
Владеющий навыками работы с информационными системами с соблюдением цифровой гигиены и информационной безопасности	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 17
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 18
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения	ЛР 20
Исполняющий нормы культурного поведения в учебных зданиях ГАПОУ «ЛТЭТ»: в гардеробе, в столовой, учебных аудиториях и мастерских, библиотеке, в коридорах и рекреациях	ЛР 21
Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство и поддержание в чистоте закреплённого участка	ЛР 22
Сохраняющий традиции и поддерживающий престиж ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»	ЛР 23

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»**

индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
УД.00	Общеобразовательный цикл	
УП.01	Русский язык	ЛР 2, 3, 4, 5, 7, 8
УП.02	Литература	ЛР 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11, 12
УП.03	Иностранный язык	ЛР 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9
УП.04	Математика	ЛР 4, 5, 6
УП.05	История	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12
УП.06	Физическая культура	ЛР 9, 15
УП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, 2, 9, 10
УП.08	Биология	ЛР 9, 10
УП.09	Информатика	ЛР 4, 9, 16
УП.10	Физика	ЛР 6, 10
УП.11	Химия	ЛР 1, 2, 3, 4, 9,10
УП.12	Родная литература	ЛР 3, 5, 8, 14
УП.13	Обществознание	ЛР 1, 2, 3, 8, 12
УП.14	География	ЛР 3, 5
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 2, 9, 10
СГ.04	Физическая культура	ЛР 9, 15
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР 3, 4, 6, 13, 16, 17
СГ.06	Основы бережливого производства	ЛР 3, 5, 8, 14
СГ.07	Русский язык и культура речи	ЛР 2, 3, 4, 5, 8
СГ.08	Татарский язык и культура речи	ЛР 3, 5, 8, 14
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.02	Конституционное право России	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.03	Административное право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.04	Гражданское право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.07	Трудовое право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.08	Огневая подготовка	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.09	Страховое дело	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.10	Нотариат	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.11	Семейное право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.12	Муниципальное право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8

ОП.13	Основы экологического права	ЛР 1, 2, 5, 6, 8
ОП.14	Экономика организации	ЛР 3, 5, 8, 14
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК 01.01	Гражданский процесс	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
МДК 01.02	Налоговое право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
МДК 01.03	Правовая статистика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
УП.01	Учебная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПП.01	Производственная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК 02.01	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
МДК 02.02	Уголовное право	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
МДК 02.03	Уголовный процесс	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
УП.02	Учебная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПП.02	Производственная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК 03.01	Право социального обеспечения	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
МДК 03.02	Психология социально-правовой деятельности	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
УП.03	Учебная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПП.03	Производственная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.04.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор»	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19
УП.04	Учебная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ПП.04	Производственная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19, 20
ППП	Преддипломная практика	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом:

- директор, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации,
- заместителей директора по УР,
- заместителей директора по УР,
- педагог-организатор,
- преподаватель по ОБЖ,
- руководитель физического воспитания,
- классные руководители,
- преподаватели,
- мастера производственного обучения,
- организация студенческого самоуправления.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий, указанных в рабочей программе воспитания и соответствует санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Для реализации воспитательной программы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления – кабинет, оснащены мебелью, орг.техникой, флипчартами.
- для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством – актовый зал, оснащены мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, радиомикрофоны, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия. Кондиционер в актовом зале способствует созданию комфортного микроклимата,
- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом на 12 мест,
- для организации и проведения спортивных мероприятий – 1 спортивный зал, стадион, спортивные площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений,
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм,
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов,
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО,
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических, аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности,
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы,
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения,
- мониторинг воспитательной работы,
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности),

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры).

Система воспитательной работы представлена в:

- Группа «Telegram»: <https://t.me/ltetlaishevo>

- Группа в «ВКонтакте»: <https://vk.com/ltet.laish>

- Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/org6202>

РАЗДЕЛ 4.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.02 «Юриспруденция»
на период 2024 – 2028 г.

Лаишево, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Цикл занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1.09	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Администрация техникума	1, 2, 3, 5, 12, 20, 21
1.09	Проведение «Дня знаний»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение и линейка посвященная началу учебного года для учебных групп первого курса; 2. Организационные собрания для студентов первого года обучения; 3. Организационные собрания для студентов второго, третьего и четвертого годов обучения. 		Стадион техникума Учебные аудитории Учебные аудитории	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, классные руководители, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 12, 20, 21
2.09	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	классные руководители	1, 3, 4, 9

	паспорта групп.				
2.09	День окончания. Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители	1, 5, 6
2.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ и БЖД, классные руководители	1, 2, 3
5.09	Урок-лекция, посвященный 205-летию со дня рождения писателя А.К. Толстого	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	1, 5, 8
7.09	Урок-лекция, посвященный 210-летию со дня Бородинского сражения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплины "История»	1, 5, 7, 11
8.09	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету «Русский язык/Родной язык»	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплины «Русский язык/Родной язык»	5, 8, 11
9.09	День Здоровья, сдача норм ГТО	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, классные руководители, Руководитель физ.воспитания	9, 10, 12, 15
27.09	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия для студентов	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, председатели ПЦК	5, 7, 9, 10, 11, 12
В течение месяца	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, , медицинский работник, представители	1, 2, 3, 9, 10, 12, 15

	средств и психотропных веществ.			работников правоохранительных органов	
В течение месяца	Беседа, в рамках проведения акции «День призывника»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	директор, заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, социальный педагог, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9
В течение месяца	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу кружков и клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков	2, 5, 7, 8
В течение месяца	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спорт.объекты	Директор, Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель физ.воспитания	1, 3, 7, 9
В течение месяца	Выбор актива. Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3
В течение месяца	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Лаишево	Активисты из числа обучающихся разных курсов	Площадка празднования Дня города	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, педагог-организатор	1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 23
В течение месяца	Участие в «Эко – марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!»	Обучающиеся всех курсов		Зам.директора по ВР, классные руководители	2, 9, 10, 11
В течение месяца	Посвящение в студенты «Студент ЛТЭТ-это здорово!»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, классные руководители,	7, 9, 11

				педагог-организатор, члены Студенческого совета	
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21,23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	4, 5, 11
ОКТАБРЬ					
1.10- 8.10	Мероприятия к Декаде пожилых людей	Активисты из числа обучающихся разных курсов		Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители, студ.совет	2, 4, 6, 23
3.10	День Профтехобразования	Активисты из числа обучающихся разных курсов		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	2, 4, 23
3.10	Концертная программа, посвященная Международному дню музыки	Активисты из числа обучающихся разных курсов	Актовый зал	педагог-организатор, члены Студенческого совета, актив техникума	5, 8, 11
4.10	Урок –экскурсия, к 90 летию со дня образования гражданской обороны в России	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ и БЖД	1, 2, 3, 10
5.10	День Учителя: День дублера	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация	Актовый зал	педагог-организатор, члены Студенческого совета, актив техникума	1, 4, 6, 7, 11, 23
7.10	Урок-лекция, посвященный 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	зам.директора по УР, Преподаватели	1, 5, 8

				дисциплины «Русский язык/Литература»	
15.10	Всемирный День математики, внеурочное мероприятие	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	зам.директора по УР, Преподаватели математики	4, 7
16.10	День отца в России, фотовыставка	Обучающиеся всех курсов	Холл техникума	педагог-организатор, члены Студенческого совета, актив техникума	5, 6, 7, 12
30.10	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	зам.директора по УР, классные руководители, преподаватели истории,	1, 2, 5, 8, 12
В течение месяца	Введение в специальность (по направлению обучения), экскурсии, встречи со специалистами	Обучающиеся 1 курса			2, 4
В течение месяца	Экологическая выставка: «Все цвета ОСЕНИ»	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет	2, 5, 10, 11
В течение месяца	Участие в отборочных этапах и подготовка к региональному чемпионату «Молодые специалисты», «Абилимпикс»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11
В течение месяца	Спортивные соревнования по мини-футболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11
Еженеде	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения	Обучающиеся всех	Стадион техникума	Директор, Зам.директора	1, 2, 3, 5,

льно по понедель никам	гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	курсов		по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	20,21,23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
НОЯБРЬ					
3.11.	Конкурс чтецов, к 135-летию со дня рождения С.Я Маршака	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели Русского языка, Литературы. Студенческий совет	1, 5, 8
4.11	День народного единства: конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 2 курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, преподаватели истории	1, 2, 5, 8, 11
7.11	Классные часы в группах, посвященные дню Конституции РТ	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 6
17.11	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители, педагог-организатор, руководитель физ.воспитания	1, 5, 8, 9, 11, 12
20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	ПЦК экономики и юриспруденции	1, 5, 7, 11
25.11	День оценщика - 27 ноября	Обучающиеся групп ЗИО	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, преподаватели профессиональных модулей	2, 4
28.11	День матери: фотогалерея на тему «Моя любимая мама», конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холл техникума	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, педагог-организатор	6, 7, 12
30.11	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба РФ	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители, педагог-организатор,	1, 2, 3, 5, 6
В течение	«Что такое профессиональная этика и принцип профессионального	Обучающиеся	Учебные аудитории	Зам.директора по УР,	3

месяца	скептицизма?» Проведение тематических викторин по профилю специальности	1 курса		председатели ПЦК, преподаватели профессиональных модулей	
В течение месяца	Участие в отборочных этапах и подготовка к региональному чемпионату «Молодые специалисты», «Абилимпикс»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11
В течение месяца	Спортивные соревнования по мини-футболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
ДЕКАБРЬ					
2.12	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 6
5.12	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководитель кружков	1, 2, 3, 5, 6
7.12	Международный день Гражданской авиации	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватели	1, 2, 4

		тех.дисциплин		проф.модулей	
8.12	Международный день художника, выставка рисунков	Обучающиеся всех курсов, члены кружка «Пикассо»	Холл техникума	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель кружка «Пикассо», члены студ.совета	5, 8, 11
9.12	День Героев Отечества: Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	1, 2, 5, 6, 8, 12
9.12	Внеклассное мероприятие, приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся юридических дисциплин	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,	1, 2, 3, 5, 7
				преподаватели проф. модулей	
12.12	День Конституции Российской Федерации: линейка, классные часы	Обучающиеся всех курсов	Спорт.зал, учебные аудитории	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 7, 8
26.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся 2 курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, ПЦК экономики и юриспруденции	1, 2, 3, 5, 6
	Новогодняя программа	Обучающиеся всех курсов, Члены творческих коллективов	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Зам.директора по ВР,, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, классные руководители	5, 7, 8, 9, 11, 12, 23
В течение месяца	Подготовка к национальному чемпионату «Молодые специалисты»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал,	Зам.директора по ВР, классные руководители,	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11

			спортивная площадка, учебные аудитории	педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	
В течение месяца	Спортивные соревнования по баскетболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
В течение месяца	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
ЯНВАРЬ					
1.01-15.01	Новый год – новогодние каникулы	Обучающиеся всех курсов			
25.01	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Холл техникума	Зам.директора по ВР, студ.совет, классные руководители	9, 11, 12
27.01	День снятия блокады Ленинграда. Урок –беседа	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	Зам.директора по УР, ПЦК экономики и юриспруденции, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12
В течение месяца	Правовые часы «Я – гражданин России» с участием работников правоохранительных органов (примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9

В течение месяца	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: «Россия – страна возможностей»; «Большая перемена»	Обучающиеся всех курсов		Директор, Зам.директора по УР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители	2, 4, 11
В течение месяца	Подготовка к национальному чемпионату «Молодые специалисты»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Спортивные соревнования по баскетболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
ФЕВРАЛЬ					
2.02	День воинской славы России (80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве)	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	Зам.директора по УР, ПЦК экономики и юриспруденции, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8
8.02	День русской науки: круглый стол, дискуссия.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатели ПЦК	4, 7, 8, 10

				преподаватели профессиональных модулей.	
21.02	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
23.02	День защитников Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, преподаватели физкультуры, классные руководители, педагог-организатор	9, 11, 12, 20, 21, 23
В течение месяца	Участие в районных соревнованиях «Лыжня России»	Закрепленные студенты	Лыжная база	Руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Мероприятия в рамках акции «Русские традиции»: развлекательная шоу программа «Широкая масленица»	Обучающиеся всех курсов	Площадка техникума	Заместитель директора по ВР , педагог – организатор, классные руководители	2, 5, 8, 9
В течение месяца	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12
В течение месяца	Подготовка к национальному чемпионату «Молодые специалисты»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Проведение профориентационной работы со школьниками	Закрепленные студенты из всех курсов		Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР, закрепленные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Спортивные соревнования по армспорту среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал,	Зам.директора по ВР, классные руководители,	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11

			спортивная площадка, учебные аудитории	педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
МАРТ					
8.03	Мероприятия, посвященные международному женскому дню. Праздничная программа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Зам.директора по ВР , педагог – организатор, классные руководители, студ.совет	5, 6, 7, 8, 11, 12
13.03	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова (1913-2009), открытые уроки, викторины	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	1, 5, 8, 11
13.03	День работников геодезии и картографии (2 воскресенье марта)	Обучающиеся групп ЗИО	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, преподаватели профессиональных модулей	2, 4
18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Классный час, фотогалерея.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Классные руководители, студ.совет	1, 2, 5, 6, 7, 8
27.03	Театральная студенческая постановка, ко Всемирному дню театра	Участники театральной студии	Актовый зал	Участники ТС «Перспектива», «Яшь талантлар», педагог-организатор, студ.совет	5, 8, 9, 11
28.03	Урок-лекция, к 155летию со дня рождения писателя Максима Горького	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	1, 5, 8
В течение месяца	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	педагог – организатор, классные руководители,	3, 7, 9

				преподаватель ОБЖ	
В течение месяца	Мероприятия в рамках недели математики	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, преподаватели математики, педагог-организатор	4, 7
В течение месяца	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог – организатор, классные руководители	4, 6
В течение месяца	Подготовка к национальному чемпионату «Молодые специалисты»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Проведение профориентационной работы со школьниками	Закрепленные студенты из всех курсов		Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР, закрепленные преподаватели	2, 4,
В течение месяца	Спортивные соревнования по волейболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8. 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9

АПРЕЛЬ

12.04	День космонавтики: 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли. Выпуск стенгазет, Урок-лекция	Обучающиеся 1 курса	Холл техникума	Заместитель директора по ВР, студ.совет преподаватель учебного предмета «Астрономия», преподаватели проф.модулей	1, 5, 9, 10
19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны, урок-конференция	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, ответственные преподаватели	1, 2, 3, 5, 8
22.04	Мероприятия ко Всемирному дню Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители	1, 4, 6, 9
В течение месяца	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
В течение месяца	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Прилегающая территория техникума	Заместитель директора по АХЧ, комендант ОБК, классные руководители	1, 4, 10, 22
В течение месяца	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1, 2 курсов	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
В течение месяца	Участие в национальном чемпионате «Молодые специалисты»	Закрепленные студенты из всех курсов	Учебные аудитории	Зам.директора по УР, председатель ПЦК,, ответственные преподаватели	2, 4,
В течение месяца	Проведение профориентационной работы со школьниками	Закрепленные студенты из всех курсов		Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР, закрепленные преподаватели	2, 4
В течение месяца	Спортивные соревнования по стритболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	руководитель физ.воспитания	7, 9
В	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	Зам.директора по ВР,	1, 2, 3, 5, 7,

течение месяца	творческих коллективах	курсов	спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	9, 10, 11
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
МАЙ					
5.05	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, детьми Великой Отечественной войны, ветеранами Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8
	Торжественный Митинг, посвященный Дню Победы	Обучающиеся всех курсов	Открытая площадка на территории техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, студенты активисты	1, 2, 5, 6, 7, 8, 20, 21, 23
9.05	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк", участие в торжественном митинге	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8, 12, 20, 21, 23
13.05	Урок –лекция, посвященный 240 летию со дня основания Черноморского флота	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Закрепленные педагоги	1, 2, 3, 5, 8
18.05.	Урок –лекция, посвященный 320 летию со дня основания Балтийского флота	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Закрепленные педагоги	1, 2, 3, 5, 8
20-21.05	«Ночь музеев» -посещение музеев РТ				4, 5, 8, 11
24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, преподаватели русского	5, 8, 11, 12

				языка	
26.05	День российского предпринимательства урок-игра «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономики и юриспруденции, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7
В течение месяца	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых				
В течение месяца	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	7, 8, 12
В течение месяца	Спортивные соревнования по футболу среди студенческих групп	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал,	руководитель физ.воспитания	7, 9
В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков, руководитель физ.воспитания	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11
В течение месяца	Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях	Заинтересованные обучающиеся		Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Председатели ПЦК	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23
	Работа студенческих СМИ (выпуск газеты и ТВ программы)	Участники кружков	Учебные аудитории	Зам.директора по ВР, руководители кружков	5, 6, 7, 9
ИЮНЬ					
1.06	Международный день защиты детей: оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
6.06	Пушкинский день России: конкурс стихов	Обучающиеся 1	Учебные аудитории	преподаватели учебного	5, 7, 11

		курса		предмета «Литература»	
12.06	День России. Классный час на тему: «День России», торжественная линейка	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, стадион техникума	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 3, 6, 7, 9
22.06	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны, участие в районном митинге	Обучающиеся всех курсов	Парк Победы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	1, 2, 5, 6, 12, 20, 21, 23
27.06	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городская площадка	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 9, 11
Еженедельно по понедельникам	Еженедельное построение студентов с поднятием флага и исполнения гимна РФ Проведение тематического часа «Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Стадион техникума	Директор, Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, Классные руководители	1, 2, 3, 5, 20, 21, 23

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)

Комиссией экономики и юриспруденции

Председатель

М.В. Маракина М.В.

20 *12* 20*23* г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

1.3. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01. «Правоприменительная деятельность»

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПМ.02. «Правоохранительная деятельность»

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПМ.03. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ПМ.04. «Организационно техническое обеспечение работы судов»

ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства;

ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;

ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;

ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;

ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной (итоговой) аттестации

2.1. Вид государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция состоит из двух аттестационных испытаний – защиты выпускной итоговой квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Целью проведения демонстрационного экзамена является определение у выпускников соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования ФГОС СПО по соответствующим компетенциям по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, объем времени на подготовку ВКР составляет 4 недели (с «24» мая 2027 по «19» июня 2027 г.).

Объем времени, отведенного на защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 недели (с «21» июня 2027 по «30» июня 2027 г.).

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «21» июня 2027 по «30» июня 2027 г

3. Структура процедуры и порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющим собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4. Подготовка аттестационного испытания

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании цикловой комиссии профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.
- утверждается после предварительного положительного заключения методической комиссией ГАПОУ «Лаишевского технико-экономического техникума».

Структура выпускной итоговой квалификационной работы:

1. титульный лист
2. задание
3. отзыв
4. рецензия
5. содержание
6. введение
7. основная часть:
 - теоретическая часть
 - практическая
8. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
9. список литературы
10. приложение.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и истории и др. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов

В практической части квалификационной работе показываются результаты исследования приводятся практические примеры и дается подробный анализ изученного материала членов ГЭК.

5. Руководство подготовкой и защитой ВКР

Научный руководитель составляет и выдает студенту утвержденное заместителем директора по учебной работе задание и график консультаций на выпускную итоговую квалификационную работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов.

Данное задание подшивается в выпускную итоговую квалификационную работу и представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Обязанности научного руководителя выпускной итоговой квалификационной работы:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;
- выдает задания на выполнение работы;
- устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной итоговой квалификационной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- контролирует прохождение студентом производственной практики и ход выполнения выпускной итоговой квалификационной работы и информирует заместителя директора по учебной работе о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных итоговых квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др.
- подготавливает отзыв о выпускной итоговой квалификационной работе.

За достоверность данных, представленных в выпускной итоговой квалификационной работе, несет ответственность студент (автор данной работы). На выпускную квалификационную работу должна быть представлена рецензия организации (Приложение 7).

Выпускная итоговая квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После одобрения содержания выпускной итоговой квалификационной работы научный руководитель вместе со своим отзывом представляет ее заместителю директора по УР.

Заместитель директора решает вопрос о допуске студента к защите.

В случае если заместитель директора не считает возможным допустить студента к защите выпускной итоговой квалификационной работы по причине существенных недоработок в содержании, данный вопрос рассматривается на заседании комиссии юридических дисциплин с обязательным участием научного руководителя работы и студента-автора работы. Протокол заседания комиссии с заключением заместителя директора по учебной работе передается на утверждение директору.

В срок не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА, допущенные выпускные квалификационные работы, предоставляются в учебную часть.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Оценка письменной квалификационной работы оформляется в виде отзыва руководителя.

Руководитель несет перед ЦМК ответственность за качественное и своевременное выполнение обучающимся работы.

Отзыв должен содержать:

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки в оформлении и текстовой части работы (если они возникают);
- характеристика графической части и итоговую оценку.

Результаты отзыва доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

7. Защита выпускных квалификационных работ

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Защита выпускной итоговой квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание выпускной итоговой квалификационной работы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

8. Принятие решений ГЭК

1. Состав ГАК утверждается приказом директора.
2. ГАК действует в течение одного календарного года с 1 января по 31 декабря.
3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
4. Сроки проведения ГИА устанавливаются приказом директора техникума в соответствии с календарным учебным графиком по специальности 40.02.04 Юриспруденция.
5. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР на защите при ГАК являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; вносит обоснованные предложения, совершенствованию нормативно-правовой базы. Свободно ориентируется в источниках, свободно оперирует понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный

материал, легко отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер. Теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях техникума. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

6. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

7. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных итоговых квалификационных работ.

8. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются итоговая оценка выполнения и защиты выпускной итоговой квалификационной работы.

9. Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

10. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентом, о присвоении квалификации «Юрист», в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.